

# Flintbek — Mensa — System

## Allgemeine Geschäfts- und Nutzungsbedingungen (AGB)

Bitte leserlich in DRUCKBUCHSTABEN ausfüllen  
und an die Schule am Eiderwald oder an die Gemeinde Flintbek zurücksenden!

### Nutzer (Kind)

Nachname	
Vorname	
Klasse/Gruppe	

### Kunde (Erziehungsberechtigte/r)

Nachname	
Vorname	
Straße Nr.	
PLZ	
Ort	

## Allgemeine Geschäfts- und Nutzungsbedingungen (AGB)

### Präambel:

Die nachfolgenden AGB dienen der klaren Abgrenzung der Rechte und Pflichten im Rahmen des Flintbeker-Mensa-Systems zwischen der Gemeinde Flintbek und den Schüler/Innen, Lehrer/Innen und Eltern als Nutzer der Mensa an der Schule am Eiderwald Flintbek.

### § 1 - Vertragspartner Nutzer

- (1) Vertragspartner sind der/die genannte Kunde/Kundin (Erziehungsberechtigte/r) und die Gemeinde Flintbek.
- (2) Nutzer/Nutzerin im Sinne dieser AGB ist das oben genannte Kind.
- (3) Nutzer/Nutzerin können alle Eltern, Schüler/Innen, Lehrer/Innen der Schule am Eiderwald Flintbek werden. Über Ausnahmen entscheidet die Gemeinde Flintbek.

### § 2 - Benutzerausweis /Nutzerkonto

- (1) Der Nutzer/die Nutzerin erhält einen auf seinen Namen ausgestellten Benutzerausweis mit einer individuellen Nummer (Ausweisnummer) und eine vorläufige PIN, die beim ersten Gebrauch geändert werden muss. Für die Mensa nutzbar wird der Ausweis erst mit der Freischaltung nach Abgabe dieses Vertrages.
- (2) Der Benutzerausweis ist nicht übertragbar.
- (3) Im Mensa-System wird für den Nutzer/ die Nutzerin ein Guthabenkonto eingerichtet. Er/Sie überweist in der Regel bargeldlos auf eines der Konten der Gemeinde Flintbek. Aus Vereinfachungsgründen sollten die Überweisungen in durch 5 € teilbaren Beträgen erfolgen. Das Maximalguthaben beträgt 200 €. Der Kunde/die Kundin bzw. der Nutzer/die Nutzerin geht keine finanziellen Verpflichtungen, wie z.B. eine Mindestnutzung der Mensa ein.
- (4) Ersatzausweis: Für einen Ersatzausweis bei Verlust wird eine Kostenpauschale von z. Zt. 3,00 € erhoben und vom Konto abgebucht.
- (5) Die Adressdaten sowie auf dem Konto geführte Buchungsvorgänge werden in der Datenbank gespeichert und sind nur für die Mitarbeiter der Gemeinde Flintbek zugänglich.

### § 3 - Kontoübersicht und Essensbestellung im Internet

- (1) Kunde und Nutzer können im Internet unter <http://sae.sams-on.de> unter Angabe der Ausweisnummer und PIN-Code folgende Aktionen durchführen:
  - Abfragen des Kontostandes/der Transaktionen mit Datum und Uhrzeit
  - Abrufen des Speiseplans
  - Essenbestellung/-stornierung
  - Sperren des Benutzerausweises/Kontos

(2) Die Essensbestellung/Essensauswahl: Anmeldung sind bis 20:00 Uhr des Vortages möglich, am Freitag ebenfalls bis 20:00 Uhr. Stornierungen sind bis 07:00 Uhr morgens des Essenstages möglich.

Wichtiger Hinweis: Stornierungen für den aktuellen Tag der Essensausgabe sind nach der o.g. Uhrzeit nicht mehr möglich- Ausgewählte Essen werden abgebucht und die Kosten nicht zurückerstattet.

#### § 4 - Bezahlung /Kontostand / Essensausgabe

(1) Der Essenspreis wird bereits bei der Bestellung / Auswahl vom Konto **vorläufig abgebucht** Es wird immer der Restbetrag des Kontos im System angezeigt. Bei einer fristgerechten Stornierung erfolgt eine Gutschrift des abgebuchten Betrages.

(2) Die Essensausgabe erfolgt mittels Nuterausweis **und** aufgedrucktem Barcode.

(3) Kann der Nutzer seinen Ausweis nicht vorlegen, so kann keine Essensausgabe erfolgen.

(4) Im System ist ersichtlich, ob der Nutzer/die Nutzerin sein Essen abgeholt hat.

#### § 5 - Haftung / Sperrung des Benutzerausweises

(1) **Der Kunde/die Kundin** haftet bei Verlust des Ausweises bis zur Sperrung für eventuellen Missbrauch.

(2) Die persönliche PIN darf nur dem Kunden/der Kundin und dem Nutzer/der Nutzerin bekannt sein. Für eventuellen Schaden, der durch fahrlässigen Umgang mit der PIN entsteht, haftet ausschließlich **der Kunde/die Kundin**.

(3) Der Kunde/ die Kundin und der Nutzer/die Nutzerin können unter <http://sae.sams-on.de> den Ausweis sperren. Eine Entsperrung kann nur unter Vorlage einer anderweitigen Legitimation / Ausweis durch einen Mitarbeiter/eine Mitarbeiterin der Gemeinde Flintbek erfolgen.

(4) Bei Verlust des Benutzerausweises kann nach entsprechender Legitimation ein Ersatzausweis beantragt werden. Auf dem alten Nutzerkonto gespeichertes Guthaben wird dabei auf das neue Konto übertragen.

(5) Die Mitarbeiter/die Mitarbeiterin der Gemeinde Flintbek sind berechtigt, im Fall eines offensichtlichen Missbrauchs des Benutzerausweises durch den Nutzer/die Nutzerin diesen zu sperren. Nach Rücksprache mit dem Kunden/der Kundin kann dieser wieder entsperrt werden.

#### § 6 - Kündigung

(1) Beide Vertragspartner können den Vertrag zum Ende einer Woche schriftlich **kündigen**.

(2) Bei Vertragsende muss der Nutzer/die Nutzerin den Benutzerausweis zurückgeben. Das Restguthaben auf dem Konto wird an den Nutzer ausgezahlt.

**Ich habe die AGB des Flintbeker-Mensa-Systems zur Kenntnis genommen und akzeptiere diese mit meiner Unterschrift**

\_\_\_\_\_  
Datum, Ort

\_\_\_\_\_  
Unterschrift des Kunden  
(Erziehungsberechtigte/r)

Datenschutzklausel:

Die persönlichen Daten werden zum Zwecke der elektronischen Datenverarbeitung gespeichert und unterliegen dem Datenschutz. Alle Personen, welche Zugriff zu den Daten haben, verpflichten sich, diese nicht an Dritte weiterzugeben; Die Abspeicherung der Daten dient nur dem Zwecke der Mensa-Abrechnung und der persönlichen Information des Nutzers/der Nutzerin und ggf. seines/ihrer gesetzlichen Vertreters. Ich habe diese Datenschutzklausel gelesen und stimme zu, dass die o.g. Kunden- und Nutzerdaten elektronisch gespeichert werden.

\_\_\_\_\_  
Datum, Ort

\_\_\_\_\_  
Unterschrift des Kunden  
(Erziehungsberechtigte/r)